

Рассмотрено и одобрено
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по спортивной
подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта в
Муниципальном автономном учреждении города Набережные Челны
«Спортивная школа «Комсомолец»**

1. Общие положения

1.1. Получателями муниципальной услуги по спортивной подготовке по олимпийским и неолимпийским видам спорта (далее - муниципальная услуга) в муниципальных организациях дополнительного образования (далее Учреждение) являются физические лица (граждане Российской Федерации), поступающие на спортивную подготовку, прошедшие индивидуальный отбор.

1.2. Возраст получателей муниципальной услуги определяется согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (далее - ФССП) по олимпийским и неолимпийским видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации.

2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. №1043 "О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 №44 утверждены санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями на 30 мая 2023 года №392);
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 г. №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных

сборных команд Российской Федерации";

– федеральные стандарты спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта Российской Федерации;

– Конституция Республики Татарстан;

– Закон Республики Татарстан от 8 октября 2008 года №99-ЗРТ "О физической культуре и спорте";

– постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 №445 "О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан";

– постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 №446 "О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан";

– постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2015 №726 "Об утверждении примерного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в разрезе видов учреждений и отдельных государственных учреждений Республики Татарстан";

– Устав Учреждения;

– постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 07.10.2022 г. №5362 "О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании города Набережные Челны - 2023-2025 годы»"

– постановление Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны от 17.01.2019 № 153 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Набережные Челны»

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина:		
	паспорт гражданина Российской Федерации (с 14 лет и старше);	Министерство внутренних дел Российской Федерации	с 14 лет и старше, в соответствии с законодательством
	свидетельство о рождении	органы записи актов гражданского состояния	до 14 лет
2.	Заявление родителя, опекуна или усыновителя; личное заявление (для детей с 14 лет)	-	бессрочно
3.	Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта	медицинская организация	1 год
4.	Фотографии поступающего в муниципальную организацию, осуществляющую спортивную подготовку (в количестве и формате, установленных организацией)	-	бессрочно

4. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги

4.1. Муниципальную услугу оказывают следующие муниципальные организации:

- муниципальная организация дополнительного образования.

4.2. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

а) на этапе начальной подготовки:

- формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;

- освоения основ техники по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

- всестороннего гармоничного развития физических качеств;

- укрепления здоровья спортсменов;

- отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта;

б) на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышения уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретения опыта и достижения стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

- формирования спортивной мотивации;

- укрепления здоровья спортсменов;

в) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышения функциональных возможностей организма спортсменов;

- совершенствования общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

- поддержания высокого уровня спортивной мотивации;

- сохранения здоровья спортсменов;

г) на этапе высшего спортивного мастерства:

- достижения результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

- повышения стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Продолжительность этапов (в годах) устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

4.3. Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, представляющую собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

Система спортивного отбора включает:

а) массовый просмотр и тестирование юношей и девушек с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

4.4. Порядок формирования групп спортивной подготовки по видам спорта определяется Учреждением.

4.5. Порядок приема лиц в Учреждение (далее - поступающие), следующий:

4.5.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.5.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

4.5.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих (законных представителей) по установленной муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, форме.

4.5.5. Поступающие (законные представители) вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, определенные локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом руководителя) на основании решения приемной или апелляционной комиссии в установленные сроки.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением.

4.7. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.8. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса.

4.9. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.10. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку по программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

4.11. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

4.12. Требования к структуре и содержанию программ, в том числе к освоению их теоретических и практических разделов применительно к каждому этапу спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

4.13. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки должна содержать:

- продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта;

- соотношение объемов учебно-тренировочного процесса по видам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;

- планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта;

- режимы учебно-тренировочной работы;

- медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку;

- предельные тренировочные нагрузки;

- минимальный и предельный объем соревновательной деятельности;

- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;

- требования к количественному составу групп подготовки;

- объем индивидуальной спортивной подготовки;

- структуру годового цикла (название и продолжительность периодов, этапов).

4.14. Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, на каждом этапе спортивной подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта;

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- виды контроля общей и специальной физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

4.15. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, нормативы наполняемости группы и объема учебно-тренировочной нагрузки в неделю определяются программой спортивной подготовки по виду спорта.

4.16. Продолжительность занятий в группах устанавливается планом-комплектования Учреждения. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта) и установленными санитарно-гигиеническими нормами.

4.17. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируется Учреждением на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Татарстан.

4.18. Лица, проходящие спортивную подготовку, направляются Учреждением на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

4.19. При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования от Учреждения руководствуются следующими подходами к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку, определяемыми федеральными стандартами спортивной подготовки:

- соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

4.20. Медицинская деятельность в Учреждении ведется в соответствии с законодательством в области здравоохранения. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, осуществляется штатными медицинскими работниками и (или) работниками врачебно-физкультурных диспансеров (отделений) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях" (далее - Порядок).

В соответствии с Порядком медицинская помощь лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), оказывается в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, включая медицинскую эвакуацию.

4.21. Медицинский осмотр лица, желающего пройти спортивную подготовку, желающего заниматься спортом в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку, проводится по программам углубленных медицинских обследований.

5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

5.1. Общие условия к материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

5.2. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальной услуги.

6. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

6.1. Учреждение должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Помещения Учреждения должны соответствовать:

-правилам пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ (с изменениями от 13 февраля 2023 г.) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

-Постановлению Правительства РФ от 11.07.2020 N 1034, Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

Не допускается размещать помещения для пребывания детей на подвальных и цокольных этажах.

Предметы и оборудование, используемые при оказании муниципальной услуги, должны отвечать санитарным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В указанных помещениях не должно находиться оборудование, не связанное с процессом оказания муниципальной услуги или обеспечения условий пребывания детей.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

- выполнение функций, определенных ее уставом;
- реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям лиц, проходящих спортивную подготовку;
- жизнь и здоровье получателей муниципальной услуги и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- соблюдение прав и свобод получателей муниципальной услуги и работников Учреждения.

6.5. Учреждение должно быть оборудовано:

- автоматической пожарной сигнализацией;
- системой оповещения о пожаре;
- необходимыми средствами пожаротушения;
- средствами индивидуальной защиты;
- средствами, необходимыми для организации эвакуации.

6.6. В Учреждении:

- на видных местах должны вывешиваться планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
- должна иметься инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников Учреждения.

7. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги

7.1. Гарантируется предоставление муниципальной услуги лицам, прошедшим индивидуальный отбор, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в организацию, осуществляющую спортивную подготовку, в течение всего календарного года.

7.2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Режим работы Учреждения регламентируется ее уставом и иными локальными актами.

7.3. Для удобства детей Учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных государственных организаций, приближенных к месту жительства детей, с обязательным выполнением всех требований настоящего Стандарта и законодательства.

7.4. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с по фамильным спискам получателей муниципальной услуги, сформированным по результатам индивидуального отбора.

7.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

- 1) на период болезни лица, проходящего спортивную подготовку, или родителей (законных представителей);
- 2) санаторно-курортного лечения лица, проходящего спортивную подготовку;

3) в иных случаях отсутствия лица, проходящего спортивную подготовку, по уважительным причинам, доказанным документально.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала Учреждением регламентируется ее уставом.

8.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

8.3. Муниципальным организациям, осуществляющим спортивную подготовку, рекомендуется осуществлять подготовку работников и дополнительное профессиональное образование работников со следующей периодичностью:

- для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, - не реже одного раза в три года;
- для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений - не реже одного раза в пять лет.

9. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги

9.1. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" (ред. от 11.06.2021) организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

9.2. Информация об Учреждении, ее государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего органа, объеме муниципального задания на очередной финансовый год должна быть размещена на официальном сайте муниципальной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на www.bus.gov.ru.

9.3. До получателя муниципальной услуги в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку, номере лицензии, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

9.4. Учреждение обязано своевременно предоставить получателю достоверную информацию о муниципальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной услугой. В состав информации о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальной организацией, осуществляющей спортивную подготовку, должны быть включены:

- перечень основных муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
- характеристика муниципальных услуг;
- сведения о настоящем Стандарте и федеральных стандартах спортивной подготовки;
- информация о качестве муниципальных услуг, условиях их предоставления;
- информация о возможности влияния получателей муниципальных услуг на качество услуги;
- сведения о средствах коммуникации получателей муниципальных услуг с работниками муниципальной организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- правила и условия эффективного и безопасного предоставления муниципальных услуг.

9.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

9.6. Способ и порядок предоставления информации определяются в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Родителям (законным представителям) лиц, проходящих спортивную подготовку, должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием учебно-тренировочного процесса.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги

10.1. Учреждение отказывает получателю муниципальной услуги или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги в случае, если:

-имеются противопоказания для занятия выбранным видом спорта (медицинское заключение о состоянии здоровья);

-поступающий не прошел индивидуальный отбор, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

11. Описание результата оказания муниципальной услуги

11.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение программы спортивной подготовки.

11.2. Результатом выполнения или невыполнения качества и объема муниципального задания являются средние показатели по организации.

11.3. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления муниципальной услуги приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование индикатора оценки качества, единица измерения	Методика расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора
1	2	3	4	5
1.	Доля лиц, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - лица, проходящие спортивную подготовку, выполнившие требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства на 1 сентября текущего тренировочного года; В - общее количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку на этапе высшего спортивного мастерства на 1 сентября предыдущего тренировочного года $*(B_{CM}/B_{CM}) * 100\%$	форма статистического наблюдения № 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку"	80
2.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - лица, прошедшие спортивную подготовку на всех этапах совершенствования спортивного мастерства и зачисленные на этап высшего спортивного мастерства на 1 сентября текущего тренировочного года; В - общее количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку на	форма статистического наблюдения № 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку"	10

		всех этапах совершенствования спортивного мастерства на 1 сентября предыдущего тренировочного года *(ВСМ/ССМ-1+ССМ-2+ССМ-3)*100%		
3.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на весь этап совершенствования спортивного мастерства, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - лица, прошедшие спортивную подготовку на всех тренировочных этапах и зачисленные на все этапы совершенствования спортивного мастерства на 1 сентября текущего тренировочного года; В - общее количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех тренировочных этапах на 1 сентября предыдущего тренировочного года *(ССМ-1+ССМ-2+ССМ-3/ТСС-1+ТСС-2+ТСС-3+ТСС-4+ТСС-5) *100%	форма статистического наблюдения N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку"	20
4.	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на всем этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации), процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - лица, прошедшие спортивную подготовку на всех этапах начальной подготовки и зачисленные на все тренировочные этапы (этап спортивной специализации) на 1 сентября текущего тренировочного года; В - общее количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку на всех этапах начальной подготовки на 1 сентября предыдущего тренировочного года * (ТСС-1+ТСС-2+ТСС-3+ТСС-4+ТСС-5/ НП-1+НП-2+НП-3+НП-4)*100%	форма статистического наблюдения N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку"	70
5.	Доля обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги, родителей (законных представителей), процентов	$\frac{Ж_о}{Ж} \times 100\%$, где: Жо - число обоснованных жалоб получателей муниципальной услуги, родителей (законных представителей), поступивших в отчетный период; Ж - общее число жалоб получателей муниципальной услуги, поступивших в отчетный период	определяется по результатам рассмотрения правомерных поступивших жалоб в электронном виде и в письменной форме	0
6.	Доля получателей муниципальной услуги, родителей (законных	$\frac{O_k + O_d}{O_{общ}} \times 100\%$,	определяется по результатам мониторинга	80

	представителей), удовлетворенных качеством и доступностью муниципальной услуги, процентов	где: Ок - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; Од - число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; Ообщ - общее число опрошенных получателей услуги, родителей (законных представителей)	добровольного и анонимного анкетирования родителей (законных представителей, получателей муниципальной услуги, получателей муниципальной услуги старше 16 лет).	
7.	Наличие случаев нарушения безопасности жизнедеятельности, повлекших тяжкий вред здоровью, единиц	количество случаев, связанных с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы организации	определяется по результатам расследования (или актов) несчастных случаев	0
8.	Количество получателей муниципальной услуги, принимающих участие в соревнованиях и иных подобных мероприятиях, в общем количестве получателей муниципальной услуги, в сумме по уровню мероприятий: организация, муниципальный, межмуниципальный, региональный, федеральный, международный, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество получателей муниципальной услуги, принимающих участие в соревнованиях и иных подобных мероприятиях; В - общее количество получателей муниципальной услуги *-для групп НП учитываются– муниципальный, межмуниципальный, региональный, федеральный, международный уровень. -для групп ТСС, ССМ, ВСМ учитываются - региональный, федеральный, международный уровень.	определяется по подтверждающим документам (протоколы, сертификаты и т.д.) предыдущего тренировочного года	30
9.	Выполнение программного материала, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, предусмотренных программой	определяется по результатам предыдущего тренировочного года	100
10.	Сохранность контингента, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$, где: А - количество получателей муниципальной услуги на конец тренировочного года, занимающихся в организации, осуществляющей спортивную подготовку; В - количество получателей муниципальной услуги на начало тренировочного года в организации, осуществляющей спортивную подготовку *лица, выполнившие требования федерального стандарта в полном объеме на крайнем тренировочном этапе спортивной специализации,	определяется по результатам предыдущего тренировочного года на основании данных 5-ФК	70

		этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, имеющие статус выпускника и отчисленные из числа получателей муниципальной услуги на конец тренировочного года, (учитываются в индикаторе А)		
11.	Отношение фактической наполняемости групп к нормативной, процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$ где: А - фактическая наполняемость групп на 1 сентября текущего тренировочного года; В - нормативная наполняемость групп на 31 августа предыдущего тренировочного года	определяется по приказам формирования групп на начало тренировочного года в соответствии с утвержденным планом комплектования на текущий тренировочный год	80

11.4 Показатели (индикаторы) оценки объема муниципальной услуги приведены в следующей таблице:

Расчет К - среднее значение оценки выполнения муниципального задания на каждом этапе по критерию «объем муниципального услуги», чел.

$$K = (K1.1*8 + K1.2*4) / 12$$

где:

K1.1 – суммарное количество потребителей муниципальных услуг, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе (на этапе высшего спортивного мастерства, на этапе совершенствования спортивного мастерства, на тренировочном этапе, на этапе начальной подготовки) предыдущего тренировочного года за 8 месяцев, человек;

K1.2 – суммарное количество потребителей муниципальных услуг, проходящих спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом этапе (на этапе высшего спортивного мастерства, на этапе совершенствования спортивного мастерства, на тренировочном этапе, на этапе начальной подготовки) текущего тренировочного года за 4 месяца, человек;

*Каждый этап рассчитывается отдельно.

Вид спорта	Этап	Комплектование предыдущего тренировочного года, кол-во чел.	Комплектование текущего тренировочного года, кол-во чел.	Отчет, среднее значение чел.
	СО			
	НП			
	ТСС			
	ССМ			
	ВСМ			
Итого по виду спорта				
Всего по СШ (СШОР)				

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие и несоблюдение стандарта муниципальной услуги

12.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в муниципальную организацию, осуществляющую спортивную подготовку. Жалобы на решения и

действия (бездействие) руководителя Учреждения направляются в Управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Набережные Челны.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения и руководителя Учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Учреждения единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме получателя муниципальной услуги.

12.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством о муниципальной организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

12.4. Жалоба, поступившая в Учреждение Управление физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Набережные Челны, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципальной организации, осуществляющей дополнительное образование, в приеме документов у получателя муниципальной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством о муниципальной организации предоставления муниципальных услуг принимается решение, и не позднее дня, следующего за днем его принятия, получателю муниципальной услуги в письменной форме и по желанию получателя муниципальной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю муниципальной услуги дается информация о действиях Учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги.

12.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю муниципальной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.9. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Общероссийские спортивные федерации и аккредитованные региональные спортивные федерации и их представители вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением муниципальными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта в соответствии с пунктом 2 Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки".

14. Оказание муниципальной услуги за плату или бесплатно

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Заключительные положения

15.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

15.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

15.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 34 от 17.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 17.06.2024 11:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		 Подписано 17.06.2024 - 11:44	-